



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5° CIRCOLO  
"LIVIO TEMPESTA"**  
Via Archita da Taranto – 73100 LECCE



Codice Fiscale: 93039410753 – C.M.: LEEE00500Q – Tel./Fax: 0832-399113  
PEO: leee00500q@istruzione.it – PEC: leee00500q@pec.istruzione.it  
Website: <http://www.5tempesta.gov.it>  
Codice Univoco Ufficio: UF5Q23 - Codice IPA: istsc\_lee00500q



## GUIDA PER UTILIZZARE GOOGLE MEET DA PC

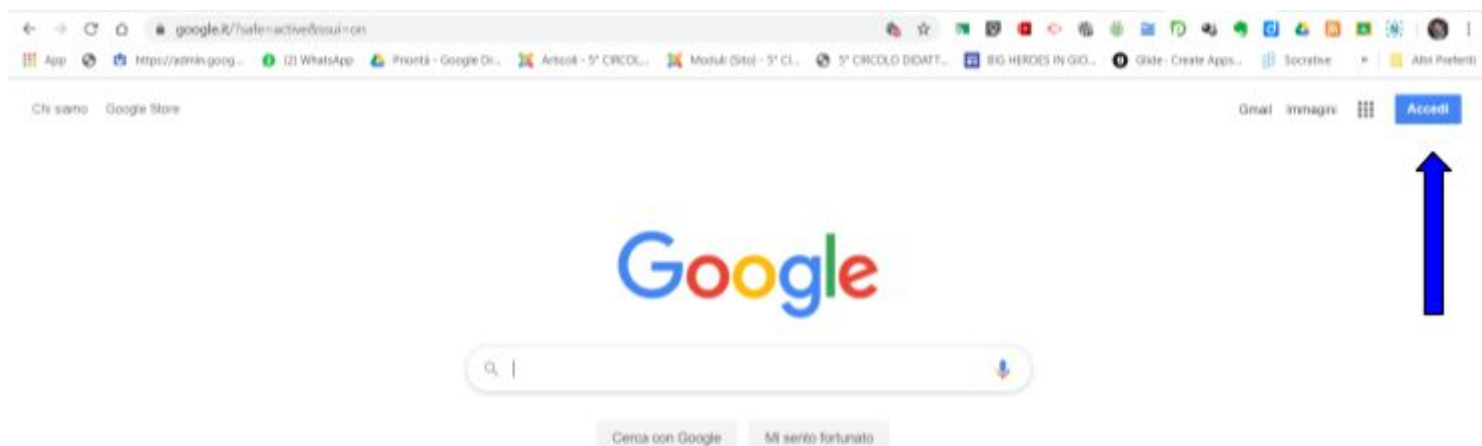
### GOOGLE MEET: COS'È

È uno strumento per **fare riunioni (lezioni)** a distanza: permette di **partecipare a videochiamate e condividere lo schermo** tra studenti-docenti-famiglie.

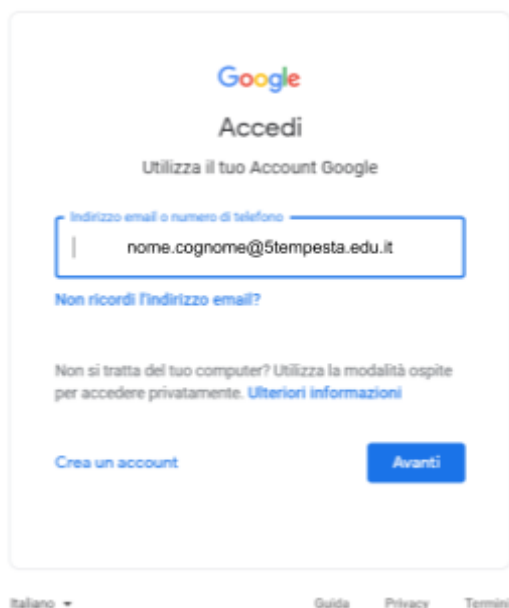
**Ricorda che occorre utilizzare il proprio account G Suite d'Istituto:**  
[nome.cognome@5tempesta.edu.it](mailto:nome.cognome@5tempesta.edu.it)

### Per accedere al tuo account dovrai:

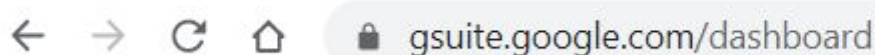
1. Aprire Google Chrome, digitare l'indirizzo [google.it](https://www.google.it) e cliccare su Accedi



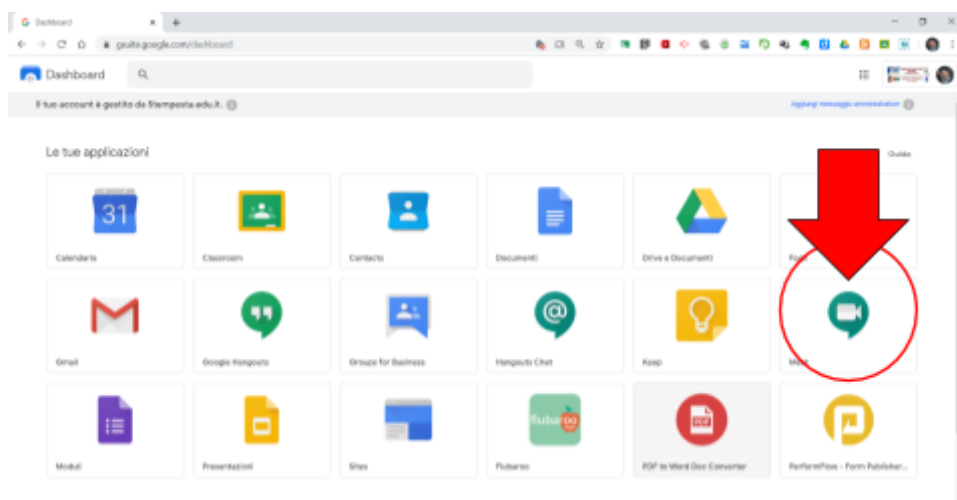
2. Inserire le credenziali per accedere:



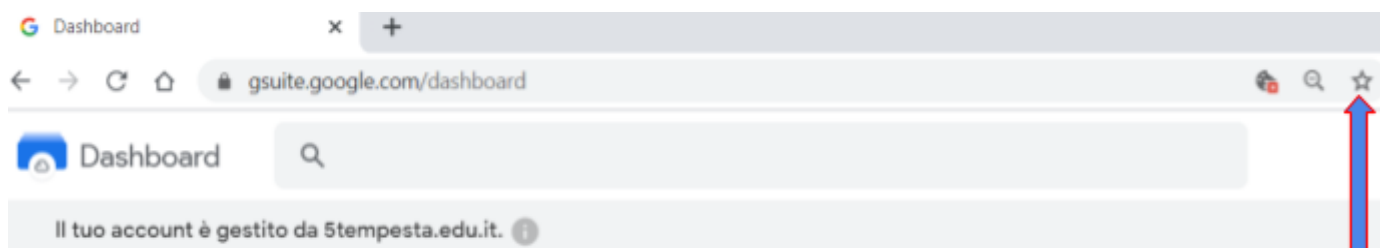
3. Ora per accedere all'app scrivi nel browser il seguente indirizzo: **gsuite.google.com/dashboard**



trova l'app **MEET** e cliccaci sopra.



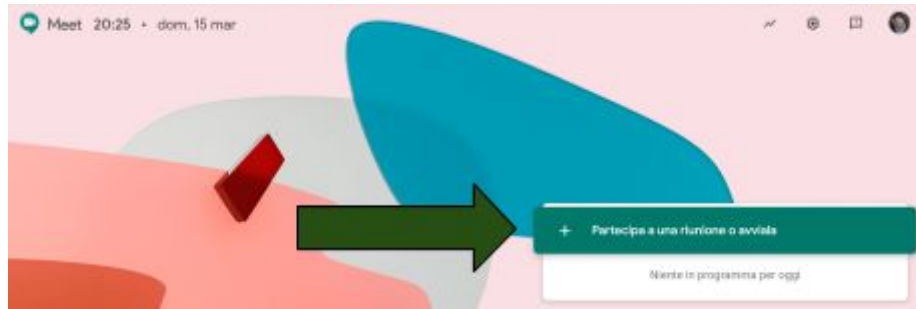
**ATTENZIONE, POTRAI PER TROVARE QUESTO INDIRIZZO SENZA RISCRIVERLO POTRAI SALVARLO NEI PREFERITI**



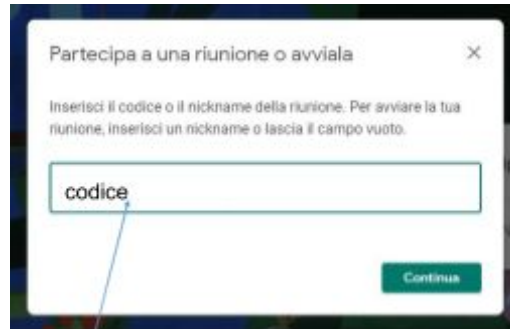
**PREFERITI**

una volta selezionato diventa blu e devi cliccare su FINE

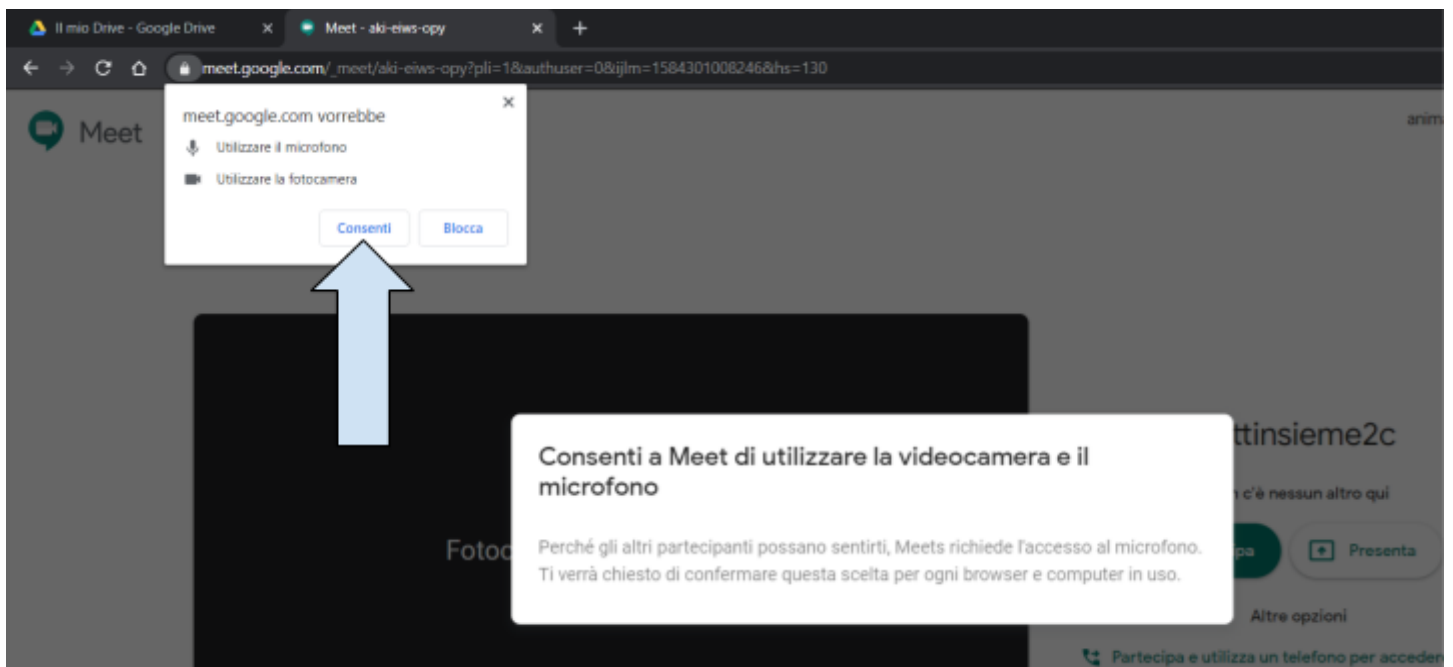
4. Clicca su **+ PARTECIPA AD UNA RIUNIONE O AVVIALA**



5. Ora dovrai inserire il codice che ti hanno comunicato i tuoi docenti e cliccare su continua



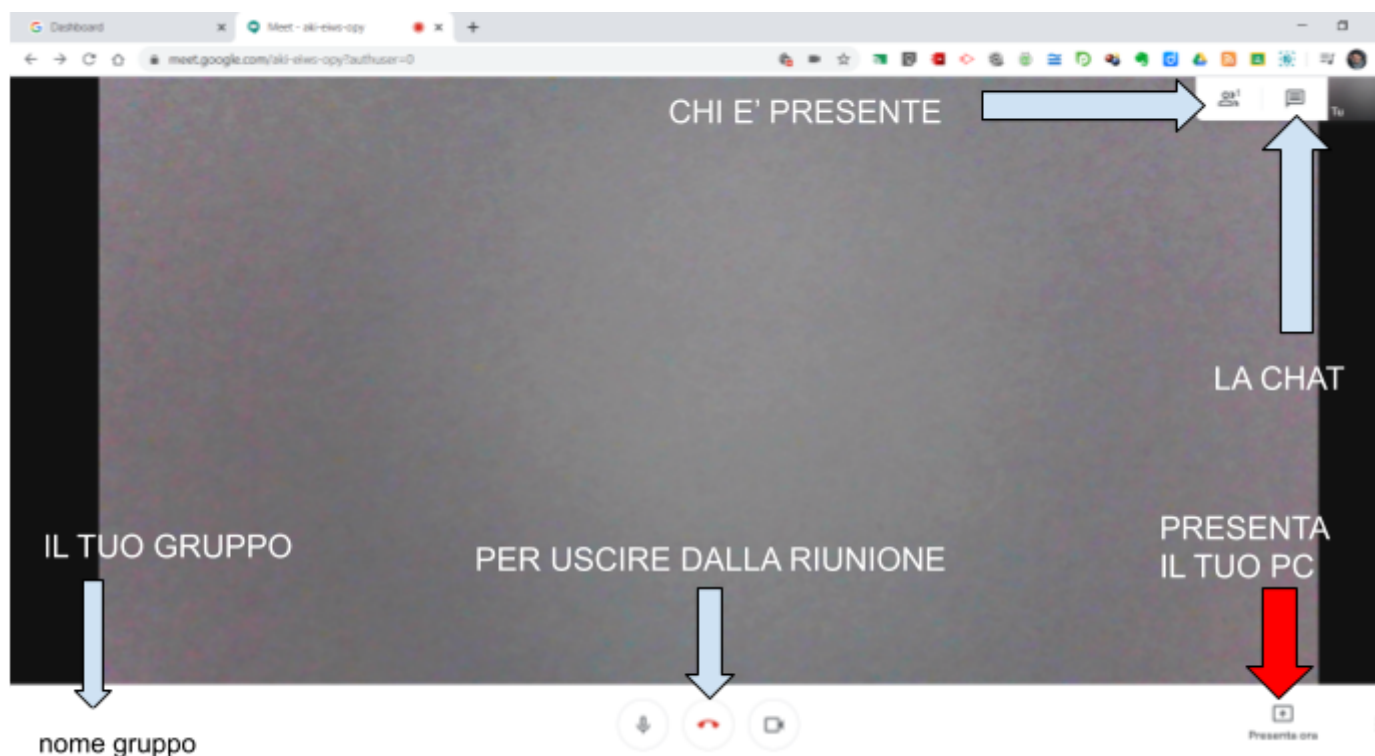
7. Ora dovrai cliccare su **Consenti di registrare audio e video** come puoi vedere qui sotto:



## 8. Clicca sul pulsante “partecipa alla riunione”



La schermata che si presenta è la seguente:



## FUNZIONE “PRESENTA ORA” PER I DOCENTI

**IL PULSANTE PRESENTA POTREBBE ESSERE UTILIZZATO DA UN DOCENTE O, SE RICHIESTO, DA UNO STUDENTE**

Infatti, cliccando su “Presenta ora”, il docente potrà visualizzare il suo schermo a tutta la classe che vedrà quello che vede il docente.

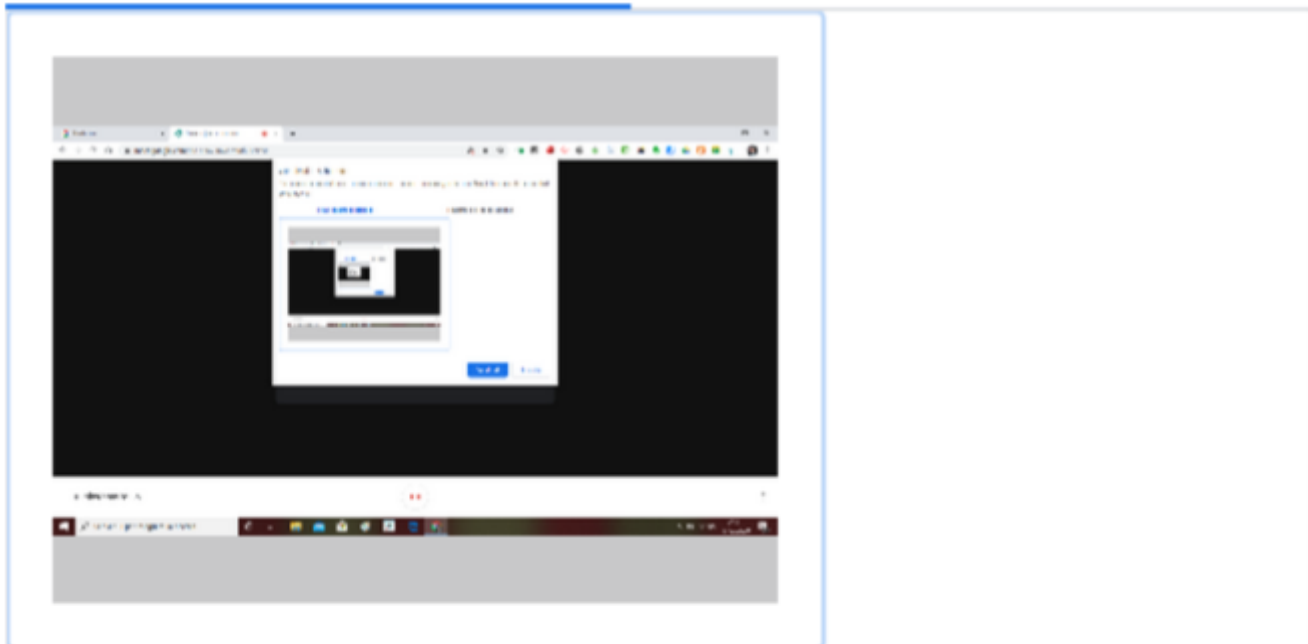
Dopo aver cliccato su “Presenta ora” verrà visualizzata la seguente schermata:

## Condividi lo schermo

Chrome vuole condividere i contenuti del tuo schermo con meet.google.com. Scegli i contenuti che desideri condividere.

Il tuo intero schermo

Finestra dell'applicazione



Condividi

Annulla

Si seleziona il riquadro **“Il tuo intero schermo”** o **“Finestra dell'applicazione”** e successivamente si clicca su **Condividi**.

Gli studenti vedranno solo lo schermo condiviso del docente fino a che il docente non interrompe la presentazione e ascolteranno il docente in diretta.