



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 5° CIRCOLO
"LIVIO TEMPESTA"
Via Archita da Taranto – 73100 LECCE**



Codice Fiscale: 93039410753 – C.M.: LEEE00500Q – Tel./Fax: 0832-399113
PEO: leee00500q@istruzione.it – PEC: leee00500q@pec.istruzione.it
Website: <http://www.5tempesta.gov.it>
Codice Univoco Ufficio: UF5Q23 - Codice IPA: istsc_lee00500q



GUIDA PER UTILIZZARE GOOGLE MEET DA SMARTPHONE O TABLET

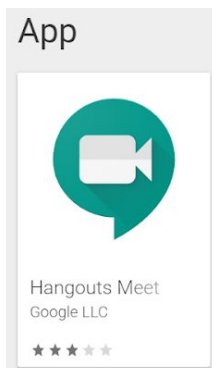
GOOGLE MEET: COS'È

È uno strumento per **fare riunioni (lezioni)** a distanza: permette di **partecipare a videochiamate e condividere lo schermo** tra studenti-docenti-famiglie. Gli inviti possono essere forniti in modi diversi: classroom, email, link su chat, ecc..

Occorre utilizzare il proprio account G Suite d'Istituto: nome.cognome@5tempesta.edu.it

Consiglio: se usi smartphone o tablet non collegarti da Chrome o altri browser, potresti incontrare difficoltà di utilizzo, ma usa l'app.

Quindi, se è la prima volta che usi Meet devi scaricare e utilizzare l'app Hangouts Meet.



Per scaricare l'app devi aprire il **Play** o l'**App store**, cercare Google Meet, installare l'applicazione ed aprirla.

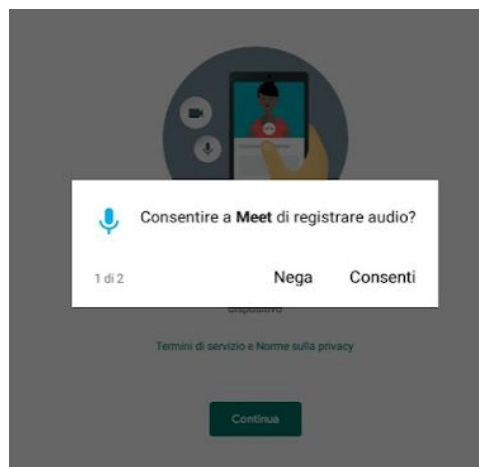
Al primo utilizzo ti verrà chiesto probabilmente di scegliere l'account con cui utilizzarla, scegli l'account GSuite d'Istituto. Se non ti viene chiesto di scegliere l'account, dopo aver aperto Meet clicca in alto a

sinistra sul menu (il simbolo delle 3 lineeette orizzontali), e da lì scegli l'account G Suite d'Istituto, se non c'è dovrai aggiungere "un altro account".

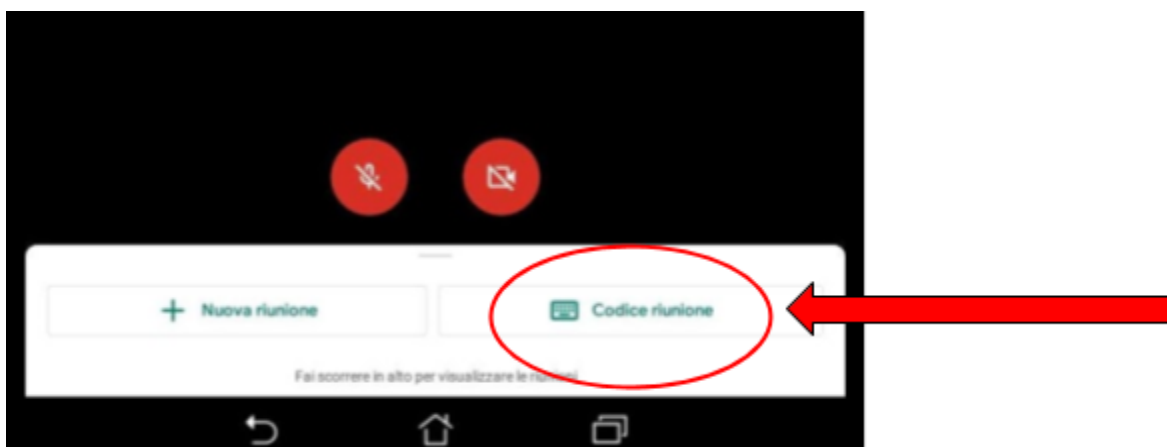
- **Clicca su continua**



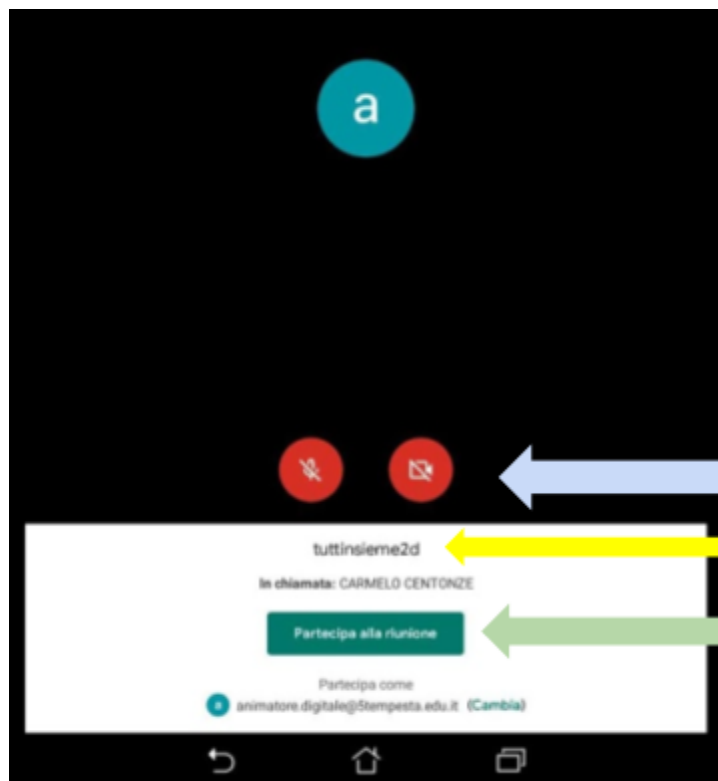
- **Consenti di registrare audio e video**



- **Ora scrivi il codice riunione che ti è stato comunicato dai docenti di classe**



- Clicca sul pulsante “partecipa alla riunione”



ATTENZIONE: PUOI ATTIVARE O DISATTIVARE MICROFONO O VIDEOCAMERA QUANDO VORRAI

QUI VEDI CLASSE
FAI ATTENZIONE CHE SIA LA TUA CLASSE

IL PULSANTE PER PARTECIPARE

La schermata che si presenta è la seguente:

