



Al Direttore del Dipartimento Salute, Benessere e Sport
per tutti - Regione Puglia
Dott. Vito Montanaro

Al Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del
Benessere - Regione Puglia
Dott. Onofrio Mongelli

E, per conoscenza

Dirigente Ufficio Scolastico Provinciale di Lecce

Al Direttore Dipartimento di Prevenzione

Al Direttore Dipartimento Farmaceutico

Al Direttore UOSE e Responsabile dei Flussi Informativi

Al Direttore Medico dell'EE Cardinale Panico

Ai Direttori di DD.SS.SS.
e, per il loro tramite, ai MMG

Al Direttore SISP

Ai Responsabili Laboratori Analisi dei PP.OO. Aziendali

Al Responsabile UOSD Informazione e Comunicazione
Istituzionale

Al Responsabile Servizi Informatici Aziendali

OGGETTO: Test sierologici per personale scolastico docente e non. DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE AZIENDALI.

Con Circolare 8722 del 07/08/2020, il Ministero della Salute ha emanato gli indirizzi operativi per l'effettuazione, su base volontaria, dei test sierologici rapidi sul personale scolastico, docente e non, delle scuole pubbliche e private sull'intero territorio nazionale.

Il Ministero della Salute, con successiva Circolare n. 8908 del 13/08/2020, ha trasmesso il documento tecnico aggiornato, relativo alle modalità di accesso ed inserimento dati sul Sistema TS.

La Regione Puglia, con nota prot. 0003336 del 11/08/2020 (prot.aziendale n. 112761 del 12/08/2020) ha trasmesso la Circolare Ministeriale con indicazioni regionali in merito, in particolare prevedendo che "Gli operatori delle ASL potranno accedere alle funzionalità loro dedicate nel sistema TS una volta abilitati dagli amministratori di sicurezza aziendali."

Con nota regionale prot. 0003359 del 21/08/2020 (prot.aziendale n. 116014 del 24/08/2020), sono stati assegnati alla ASL di Lecce, per la successiva distribuzione ai DD.SS.SS. di appartenenza, n. 17.057 test rapidi sierologici.

Con nota prot. 0002890 del 02/09/2020, la Regione Puglia ha richiesto di conoscere l'organizzazione del servizio per il personale scolastico delle scuole paritarie e per quello il cui Medico di Medicina Generale non ha aderito all'iniziativa.

Dopo alcune riunioni, in vde e in presenza, tra la Direzione Strategica, i Direttori di Distretto Socio Sanitario, l'Area Farmaceutica, il Dipartimento di Prevenzione e il Rappresentante delle Cure Primarie, avendo raccolto adesioni per le vie brevi, si dettaglia il modello organizzativo di esecuzione del test sierologico rapido per il personale scolastico che afferisce alla provincia di Lecce.



Per il personale scolastico, docente e non, di scuole pubbliche, private e paritarie, che sia sprovvisto del Medico di Medicina Generale nel proprio domicilio lavorativo o il cui Medico di Medicina Generale non abbia aderito all'iniziativa, è previsto che il test sierologico sia effettuato dal personale (medico ed infermieristico) dei Punti Prelievo/Laboratori dei DD.SS.SS. aderenti (Lecce, Martano, Gallipoli, Poggiardo, Campi Salentina, Nardò), dei PP.OO. di Scorrano, Gallipoli, Casarano, Copertino, Lecce e Galatina e presso due sedi, gestite dal personale del Dipartimento di Prevenzione/SPESAL, individuate a Lecce e Casarano.

Il soggetto interessato potrà rivolgersi al proprio MMG, al DSS di appartenenza, all'URP per conoscere l'iter da seguire: a tal proposito si predisporrà idonea cartellonistica e comunicazione sul sito istituzionale.

Il soggetto interessato deve inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica dedicato covidscuola@ausl.le.it, indicando nome cognome, comune di residenza, domicilio lavorativo e numero di telefono. L'indirizzo mail sarà gestito centralmente dal Dipartimento di Prevenzione che smisterà le varie richieste alle strutture più prossime geograficamente al cittadino, demandando ai referenti la programmazione dell'appuntamento e le successive comunicazioni all'utenza.

Il personale medico, incaricato all'effettuazione dei test sierologici, provvederà, giornalmente, all'inserimento dei dati sul Sistema TS e alla comunicazione degli stessi, in forma aggregata, come previsto dalle disposizioni nazionali e regionali in materia, al Dipartimento di Prevenzione. Quest'ultimo si interfacerà con il Referente Sorveglianza Covid-19 aziendale (Dott. Fabrizio Quarta) per il caricamento dei dati sul portale ISS dedicato (Sorveglianza Covid-19-ISS).

Per l'approvvigionamento dei test e dei relativi DPI, i DD.SS.SS. e gli altri soggetti coinvolti (Laboratori Analisi dei PP.OO. e Spesal) si interfaceranno con l'Area Farmaceutica e con le Farmacie territoriali. In tal senso si sottolinea che la dotazione di DPI prevista è quella riportata dalle note regionali: guanti, camici, mascherine FFP2. Si considera, alla luce di quanto già previsto per medesime procedure in questa Azienda, che il consumo di DPI sia il seguente: 2/4 guanti per ogni test effettuato, 1 camice e 1 mascherina FFP2 ogni 5 test effettuati, 1 mascherina chirurgica per ogni paziente.

L'organizzazione del servizio dovrà garantire il rispetto delle misure per la prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 (distanziamento sociale, utilizzo della mascherina chirurgica da parte dell'utenza, etc); a tal fine si procederà all'erogazione della prestazione per appuntamento - con cadenza di 1 utente ogni 5/10 minuti. La programmazione delle agende dovrà tenere conto delle specifiche tecniche del test (buffer utilizzabile per 25 test ed indivisibile) e della tempistica legata all'inizio della scuola: pertanto, sulla base delle richieste pervenute, per il tramite del Dipartimento di Prevenzione, ai singoli DD.SS.SS./Laboratori Analisi dei PP.OO./Punti Spesal, sarebbe auspicabile che l'erogazione del servizio si protraesse fino al 21 settembre p.v.

In relazione all'esito del test potrebbero verificarsi due situazioni che richiederanno interventi diversificati, che qui si intende definire in maniera procedurale:

- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **negativo**, laddove richiesto dall'utente, il Medico rilascia un attestato di esecuzione del test sierologico, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 1**).
- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **positivo**, il Medico rilascia un attestato, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 2**), con indicazione del risultato positivo, invitando il paziente a recarsi, tempestivamente e con l'attestato, alle due postazioni già individuate per l'esecuzione dei tamponi ai soggetti di rientro da Spagna, Malta, Croazia, Grecia e Sardegna, ossia Lecce, Cittadella della Salute e Tricase, EE. Panico, con le stesse modalità organizzative già in essere. Si comunica che, a tal fine, è in fase di



con le stesse modalità organizzative già in essere. Si comunica che, a tal fine, è in fase di attivazione una postazione *drive-in clinic* anche presso il P.O. di Galatina. Sarà premura della scrivente Direzione comunicare, appena avvenuta, l'attivazione dello stesso e le relative modalità organizzative.

Il paziente comunicherà al proprio MMG lo stato di positività al test rapido, eventualmente esibendo l'attestato, al fine di permettere l'opportuna predisposizione di apposito certificato per l'astensione dal lavoro fino ad esito del tampone con codice all'uopo identificato.

Si chiarisce che il soggetto risultato positivo al test sierologico NON è sottoposto ad isolamento fiduciario ma deve obbligatoriamente sottoporsi al tampone per la ricerca del virus SARS-CoV-2.

Laddove il personale del DD.SS.SS./Laboratori Analisi dei PP.OO./Punti Spesal fosse adeguatamente addestrato, il tampone può essere immediatamente eseguito dal personale che ha effettuato il test sierologico rapido, ad esito positivo dello stesso, ed inviato ai Laboratori di Riferimento individuati in base all'area geografica (EE Panico di Tricase per l'Area Sud e UOS Biologia Molecolare del PO di Galatina per l'Area Nord). In tal caso si sottolinea che il personale medico interessato dovrà prendere contatti con il SISP A. N. per l'inserimento dei dati e la formulazione della richiesta sul portale GIAVA-COVID.

Per il personale scolastico, docente e non, il cui **MMG abbia aderito all'iniziativa**, il test sierologico sarà effettuato dal proprio MMG, con le modalità organizzative scelte dallo stesso, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione del rischio di contagio da SARS-CoV-2 già previste (distanziamento sociale, utilizzo della mascherina chirurgica da parte dell'utenza, etc.) Sarebbe auspicabile che la programmazione delle agende tenesse conto delle specifiche tecniche del test (buffer unico per 25 test ed indivisibile) e della tempistica legata all'inizio dell'anno scolastico.

IL MMG provvederà, giornalmente, all'inserimento dei dati sul Sistema TS e alla comunicazione degli stessi, in forma aggregata, come previsto dalle disposizioni nazionali e regionali in materia, al Dipartimento di Prevenzione. Quest'ultimo si interfacerà con il Referente Sorveglianza Covid-19 aziendale (Dott. Fabrizio Quarta) per il caricamento dei dati sul portale ISS dedicato (Sorveglianza Covid-19-ISS).

Si sottolinea che la distribuzione dei kit diagnostici rapidi ai MMG e dei relativi DPI, in alcuni DD.SS.SS., è già cominciata. Per l'eventuale ulteriore approvvigionamento, di test e DPI, i MMG faranno riferimento al proprio DSS di appartenenza, il quale avrà cura di avere contatti con l'Area Farmaceutica e con le Farmacie territoriali. In tal senso si sottolinea che la dotazione di DPI prevista è quella riportata dalle note regionali: guanti, camici, mascherine FFP2. Si considera, alla luce di quanto già previsto per medesime procedure in questa Azienda, che il consumo di DPI sia il seguente: 2/4 guanti per ogni test effettuato, 1 camice e 1 mascherina FFP2 ogni 5 test effettuati, 1 mascherina chirurgica per ogni paziente.

È giusto il caso di rammentare che il percorso, in base all'esito del test sierologico, dovrà essere uguale a quello previsto nell'ipotesi precedente, ossia:

- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **negativo**, laddove richiesto dall'utente, il Medico rilascia un attestato di esecuzione del test sierologico, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 1**).
- Se l'esito del test sierologico rapido dovesse risultare **positivo**, il Medico rilascia un attestato, come da modello condiviso ed allegato (**Allegato 2**), con indicazione del risultato positivo, invitando il paziente a recarsi, tempestivamente e con l'attestato, alle due postazioni già individuate per l'esecuzione dei tamponi ai soggetti di rientro da Spagna, Malta, Croazia, Grecia e Sardegna, ossia Lecce, Cittadella della Salute e Tricase, EE Panico.



con le stesse modalità organizzative già in essere. Si esclude, in questo caso la possibilità di eseguire il tampone presso Punti Prelievi/Laboratori Analisi di DD.SS.SS./PP.OO.o Punti SPESAL perché, data l'estemporaneità della situazione, non sarebbe possibile la programmazione dell'appuntamento.

Il MMG predisporrà apposito certificato per l'astensione dal lavoro fino ad esito del tampone con codice all'uopo identificato.

Si chiarisce che il soggetto risultato positivo al test sierologico NON è sottoposto ad isolamento fiduciario ma deve obbligatoriamente sottoporsi al tampone per la ricerca del virus SARS-CoV-2.

Al fine di permettere una puntuale e capillare informazione all'utenza, si chiede che i MMG non aderenti all'iniziativa informino i propri assistiti circa le modalità organizzative previste, indicando i contatti utili. A tal fine, è utile che le stesse informazioni siano presenti a livello dei DD.SS.SS.e sui canali informativi istituzionali.

Si chiarisce altresì che il personale scolastico, docente e non, aderisce all'iniziativa in maniera volontaria e il test è offerto gratuitamente.

Per ciò che concerne il flusso dei dati relativo ai test sierologici effettuati, le disposizioni nazionali e regionali in materia prevedono che:

- ✓ il MMG o il Medico che effettua il test sierologico deve inserire l'esecuzione del test sul sistema TS. Lo stesso sistema non prevede che sia inserito anche il relativo risultato.
- ✓ Dato che è necessario che siano raccolti, quotidianamente, i dati aggregati per fasce d'età, relativi ai test sierologici eseguiti e i relativi risultati, si condivide un file excel di sintesi che i singoli MMG e/o gli altri Medici interessati avranno cura di compilare ed inviare al Dipartimento di Prevenzione (indirizzo mail covidscuola@ausl.le.it).
- ✓ Il Dipartimento di Prevenzione avrà cura di aggregare il dato per tutta la ASL, utilizzando lo stesso format excel, e di inviarlo al Referente Flussi COVID, Dott. Fabrizio Quarta (indirizzo mail uosc@ausl.le.it; dirsan@ausl.le.it) per il successivo inserimento sul portale dedicato dell'ISS.

Per le specifiche tecniche relative al rilascio delle credenziali per l'accesso al Sistema TS, i Medici potranno fare riferimento al Responsabile Servizi Aziendali (Dott. Luigi Morgante, ced@ausl.le.it).

Seguiranno le flowchart inerenti i percorsi qui esplicitati.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Direttore Generale
Dott. Rodolfo Pollo